A Prefeitura Municipal de Nova Veneza é composta por 10 secretarias, o Controle Interno, Procuradoria Geral e Assessorias/Chefia do gabinete do prefeito. Fica situada na **Travessa Oswaldo Búrigo nº 44, Centro**, em sua sede própria com **CNPJ: 82.916.826/0001-60.**

1. **GABINETE DO PREFEITO –** O Prefeito, autoridade máxima na estrutura administrativa do Poder Executivo do município, tem o dever de cumprir atribuições previstas na Constituição Federal de 1988, dentre outras atribuições definir onde serão aplicados os recursos provenientes de impostos e demais verbas repassadas pelo estado e pela União. O vice-prefeito é o segundo na hierarquia do Executivo municipal. Caso o prefeito precise se ausentar por motivo de viagem, licença, ou tenha o mandato cassado, quem assume as funções do titular é o vice. Enquanto o prefeito está em exercício, o vice deve auxiliar na administração, discutindo e definindo em conjunto as melhorias para o município.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1773**

**Prefeito: Rogério José Frigo**

**Vice-Prefeito: Sergio Alberto Spillere**

**E-mail: prefeito@novaveneza.sc.gov.br**

1. **PROCURADORIA GERAL –** É a Instituição que representa, como advocacia geral, o Município e extrajudicialmente, cabendo-lhe, nos termos de lei complementar que dispuser sobre sua organização e funcionamento, as atividades de consultoria e assessoramento Jurídico do Poder Executivo.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1778**

**Procurador Geral: Ricardo de Souza Mello Filho**

**E-mail:** [**procurador@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:procurador@novaveneza.sc.gov.br)

1. **CONTROLE INTERNO** – Têm a função de exercer a preventiva, a consultiva e moderna auditoria da gestão, bem como uma coordenação versátil, identificada com as diferentes atividades, apoiada por uma equipe multidisciplinar.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1768**

**Responsável: Carla Ubbiali Brogni Souza**

**E-mail:** [**controleinterno@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:controleinterno@novaveneza.sc.gov.br)

1. **ASSESSORIAS/CHEFIA DE GABINETE** – Compete prestar assistência ao Chefe do Poder Executivo no desempenho de suas atribuições e, em especial, nos assuntos relacionados com a representação política e social.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1762**

**Responsável: Dilcionir José Ghellere**

**E-mail:** [**gabinete@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:gabinete@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS –** É o órgão executor das atividades administrativas e da política econômica do município.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1774**

**Secretário: Osnir Ângelo Ghellere**

**E-mail:** [**financeiro@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:financeiro@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO** – É o órgão responsável pelo planejamento e pela organização municipal mediante a orientação normativa, metodológica e sistemática aos demais órgãos da administração.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 44, Centro**

**Telefone: 3471-1782**

**Secretário: Renato Pieri**

**E-mail:** [**planejamento@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:planejamento@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO** –É o órgão encarregado de planejar, organizar, coordenar e supervisionar todas as atividades relacionadas com a Educação.

**Endereço: Dr. Cesare Tibaldesch, n 200, Centro**

**Telefone: 3436-5544**

**Secretário: Elzio Milanez**

**E-mail:** [**educacao@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:educacao@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DA SAÚDE** – É o órgão responsável em desenvolver a política de saúde, executando programas e projetos com vistas a melhoria da qualidade de vida da população do município.

**Endereço: Alfredo Bortoluzzi, n 420, Bairro Bortoluzzi**

**Telefone: 3436-1744**

**Secretário: Sidneia Lucia Spillere**

**E-mail:** [**saude@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:saude@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE AGRICULTURA** – É o órgão incumbido de planejar, orientar e fomentar a política agropecuária do Município.

**Endereço: José Canela, n 64, Centro**

**Telefone: 3436-5228**

**Secretário: Sergio Ricardo Ugioni**

**E-mail:** [**agricultura@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:agricultura@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE TRANSPORTES, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS** É o órgão incumbido de executar a política rodoviária de transportes do município, as obras públicas, a política de urbanismo e os serviços públicos municipais.

**Endereço: Imigrante Luiz Gava, n 375, Centro**

**Telefone: 3436-1198**

**Secretário: Carlos Tarcísio Mathias**

**E-mail:** [**obras@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:obras@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO** - É o órgão responsável em desenvolver a política cultural, esportiva e turística do município.

**Endereço: Travessa Oswaldo Búrigo, n 126, Centro**

**Telefone: 3471-1758**

**Secretário: Susan Bortoluzzi Brogni**

**E-mail:** [**cultura@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:cultura@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** – Têm por função organizar, acompanhar e fiscalizar os programas sociais e de proteção à criança, ao adolescente, ao idoso e ao portador de necessidades especiais, em conjunto com os Conselhos Municipais.

**Endereço: Antônio Remor, s/n (Anexo ao salão paroquial), Centro**

**Telefone: 3436-2060**

**Secretário Interino: Renato Pieri**

**E-mail:** [**asssitenciasocial@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:asssitenciasocial@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA MUNICIPAL DA JUVENTUDE** – Têm por finalidade articular e executar, juntamente com outros órgãos do Executivo Municipal, normas e procedimentos ao planejamento, execução e acompanhamento das políticas públicas.

**Endereço**: **Dr. Cesare Tibaldesch, n 200, Centro**

**Telefone: 3436-5544**

**Responsável: Guilherme Eduardo Gava Martins**

**E-mail:** [**juventude@novaveneza.sc.gov.br**](mailto:juventude@novaveneza.sc.gov.br)

1. **SECRETARIA DA INDÚSTRIA E COMÉRCIO -** É o órgão responsável em planejar, organizar, coordenar e executar as atividades relacionadas com a indústria e comércio do município.

**Horário de atendimento:**

**Segunda a sexta-feira**

**08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h**

**Horário de atendimento ao público setor de transparência:**

**Segunda a sexta-feira**

**08:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h**